



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Oppussing av kommunehuset i Sogndal - ventilasjonssystem

OPPDRAKSGIVER

Sogndal kommune

Ansvarlig anskaffer: Katrine Røkke Wilson (katrine.rokke.wilson@sogndal.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn: NS 8407

Bakgrunn og formål

Sogndal kommune skal pusse opp Kommunehuset ettersom bygget treng oppgradert ventilasjonsanlegg og overflateoppussing. Nokre vegger skal rivast for å laga større kontor. Det vil bli nokre nye vegger, bl.a i 2. etasje der det vert eit nytt møterom. Elles vert rominndeling tilnærma slik den er i dag. Det skal monterast himling i alle kontor, møterom og kommunestyresalen.

Status og målsetting

Tiltak skal prosjekterast og utførast som sidestilt totalentreprise i henhold til NS 8407.

Delkontraktar

Det utlyste prosjektet er delt i fire ulike delkontrakter: tømrararbeid, el-arbeid, malar/golvlegging og ventilasjon. I tillegg er det noko mindre og spesialisert arbeid som vert teken i tillegg. Oppdragsgjevar vil koordinere faga.

Oppdragsgjevar tek atterhald om å kunne avlyse konkurransen dersom den totale summen på delkontraktene vert høgare enn budsjettert verdi.

Prosedyre

Åpen tilbuds konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjen-nomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Sogndal kommune

Org.nr: 922121893

Riverdalen 5, 6863, Leikanger

Kontaktperson

Katrine Røkke Wilson

E-post: katrine.rokke.wilson@sogndal.kommune.no

Telefon: 57652558

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Riverdalen 5, Leikanger, NOR
Hovedtype:	Bygge- og anleggsarbeid		
Estimert verdi:	1 300 000 NOK		

CPV-koder:

- 45331200 - Installasjon av ventilasjons- og klimaanlegg (Hoved)
- 45213150 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med Kontorbygning
- 45453100 - Renoveringsarbeid
- 45331000 - Installasjon av varme-, ventilasjons- og klimaanlegg
- 45215222 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med Administrasjonssenter
- 45331210 - Arbeid i forbindelse med ventilasjonsanlegg
- 45421146 - Montering av nedsenkede tak og hemser
- 45262700 - Ombyggingsarbeid
- 45421141 - Montering av skillevegger
- 45453000 - Ettersyn og renoveringsarbeid
- 45450000 - Øvrige arbeider i forbindelse med ferdiggjøring av bygninger
- 45400000 - Ferdigstillende bygningsarbeid
- 45300000 - Byggningsinnstallasjonsarbeid

Varighet:

Oppstart:	1. november 2026
Slutt:	12. mars 2027
Varighet:	4 måneder og 11 dager

Tidsfrister:

Synfaring:	16. oktober 2026, 12:00
Oppmøte ved hovudinngangen til kommunehuset	
Frist for å stille spørsmål:	23. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	28. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	2. november 2026, 12:00
Karensperiode:	5 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
2	Firmaattest
	Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.
3	Krav til systemer
	Leverandør skal ha • system for HMS • system for kvalitetssikring • rapporteringsrutinar ved avvik Leverandør skal kunne dokumentere ved ei kort skildring av system og rutinar, eventuelt ved relevante sertifiseringar
4	Krav til røynsle
	Leverandøren skal ha relevant røynsle i løpet av dei siste 5 åra. Leverandøren skal kunne dokumentere dette ved ei skildring av inntil 3 relevante oppdrag frå leverandøren i løpet av dei siste 5 åra Skildringa må inkludere informasjon om verdien av oppdraget, tidspunkt og mottakar. Det er tilstrekkeleg at dei 3 referanseoppdraga samla sett oppfyller kvalifikasjonskravet. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeida mens personellet har utført teneste for ein anna leverandør. I slike tilfelle skal det komme klart fram at referansen berre gjeld for personell tilbyder råder over og skildringa skal klart gjere greie for personellets rolle og involvering i prosjektet

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{\max} \times p_{\min} / p$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Definer i kravspesifikasjonen

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

I denne konkurransen er det brukt minstekrav i kravspesifikasjonen i staden for evalueringskrav, jamfør FOA § 7-9 (4). Miljøavtrykket i denne konkurransen vert i all hovudsak vurdert å vere i val av materiale til arbeidet og handsaming av avfall. Minstekrav knytt til aktuelle materiale er definert i Vedlegg Miljøkrav til bygningsartiklar i Sogndal kommune. Det er klart at desse minstekrava i sum gir betre klima og miljøeffekt, enn å evaluere på aktuelle krav.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	100%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet priselement.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	Leverandøren oppgir ett beløp

Kravspesifikasjon:

1. Felles krav

Nr.	Krav	Type
1.1	Administrative rutinar Fakturering 30 dagar betalingsfrist. På faktura skal det komme tydeleg fram kva del av arbeidet faktura gjeld. Slutfaktura skal liggje føre maksimum 1 månad etter overtaking. Indeksregulering Kontraktssummen skal ikkje indeksregulerast Rapportering Godkjent sluttdokumentasjon skal liggje føre før overtakingsforretning vert utført og før sluttoppgjer vert utbetalt. Entreprenør si sikkerheitsstillelse Entreprenør skal stille sikkerheit. Skal føreligge ved avtaleinngåing. Oppdrags-gjevar stiller ikkje sikkerheit.	Må-krav
1.2	Krav til byggjeplass Reinhald Støvande arbeid må avskjermast. Leverandøren pliktar å halde arbeidsplassen ryddig undervegs og ved kvart avslutta arbeidsmoment. Før overlevering pliktar leverandør å gjennomføre fullstendig opprydding og reingjering. Ved fråvik har	Må-krav

	oppdragsgjevar rett til å hyre inn annan leverandør for opprydding, på leverandør sin kostnad. Tildekking Tildekking av alle golv i korridor og rom som vert berørt skal gjerast av tømrer. Det skal nyttast plater eller tilsvarande som kan nyttast i heile perioden. Limes rundt kant slik at malar kjem til med sine arbeid/ Maling av lister. Tildekking i korridorar mellom sonene der det vert jobba. Golv til tak. Krav til sikkerheit Alt materiell skal lagrast og handterast på ein slik måte at det ikkje aukar risiko for skade på personar, bygg eller miljø. Brannfarleg materiale som lagrast utandørs, skal plasserast minimum 8m frå bygning. Leverandør skal syte for naudsynte tillatingar medan arbeidet pågår, og syte for naudsynt sikring av arbeidsplassen. Dette inkluderer stillas, lift og stigar med meir, som skal nyttast i samsvar med retningslinjer frå Arbeidstilsynet og anna relevant regelverk.	
1.3	Krav til leveranse, utføring og dokumentasjon Krav til utføring og dokumentasjon Tenesta skal utførast på ein profesjonell måte og halde høg kvalitet. Arbeid skal utførast slik at sluttproduktet er myndigheitsgodkjent og elles i samsvar med normer og standardar innan dei respektive fagfelta for arbeidet. Dette gjeld òg for varer levert til oppdraget. Leverandør pliktar å kjenne arbeidsgjevar sine gjeldande standardar. Alt arbeid skal utførast av fagleg kompetent personell. Leverandør skal syte for å bemanne oppdrag med dei ressursane som er naudsynte for å utføre arbeidet til avtalt tid, kvalitet og kostnad. HMS skal vera sentralt i alt ein føretek seg. FDV Sluttdokumentasjon ved prosjektet skal leverast komplett i elektronisk format. Oppsettet skal innehalde all eigenprodusert dokumentasjon og dokumentasjon frå underentreprenørar, og skal ha ein felles gjennomført struktur. Det vil bli avsett eit område på kommunens Sharepoint som entreprenør med underleverandørar vil få tilgang til der dei kan laste opp FDV-dokumentasjon. Sluttdokumentasjonen skal inkludere godkjente resultat frå alle testar utført for å sikre at sluttproduktet tilfredsstiller relevante krav i lov og forskrifter.	Må-krav
1.4	Fordeling av ansvar og leveranse Entreprenørens ansvar og leveranse Entreprenøren skal prise og levere ei komplett løysning basert på vedlagte teikningar, skildringar, funksjonskrav og synfaring.	Må-krav

Ansvar for stillas, sikring, førstehjelpsutstyr, adgangskontroll og det som det ellers er krav til på byggeplass, er lagt til delkontrakt tømrararbeid. Stillas skal kunne nyttast vederlagsfritt av andre fag/delkontrakter, i den grad det er naturleg.

Byggjegerde/sikring av anleggsområdet der det er behov for det er også lagt til delkontrakt tømrararbeid.

Anna sikringsutstyr og/eller løfteanordningar for å få ventilasjonsanlegget montert skal inngå i ventilasjonsentreprisen.

Tilbyder skal gjere eigne kontrollmålingar og nødvendige registreringar før bestilling av varer. Synlege og pårekelege forhold skal inngå i tilbodet.

Kommunen har skissert opp vedlagte planteikningar for denne konkurransen.

Bygget skal vere i drift under bygging.
Elles gjeld krav og standardar som er beskrive i NS8407.

Byggherrens ytelser

- Sørge for tilkomst i områder som skal malast/byggast om.
- Koordinering av fag.

Samarbeid med andre fag

Leverandør må påreke at andre fag skal komme til undervegs i arbeid utan at dette får konsekvensar for framdrift eller pris. Leverandør skal samarbeide med byggherre for å leggje til rette for ein god koordinering av fag.

Synfaring

Vi oppfordrar interesserte leverandørar til å møte på synfaring for å gjere seg kjent med bygget og planlagt arbeid. Eventuelle forhold som med rimelegheit kunne vore avdekte ved synfaring skal reknast som inkludert i tilbodet

1.5	Rigg og drift Wc nede i kommunehuset kan nyttast til toalett. Kantine kan nyttast til pauserom. Leverandør kan setta inn eit kjøleskap som de kan nytta under byggeperioden. Riggplass som vist på vedlagte riggteikningar. Sirkla tar ansvar for avfallshandtering. Alt avfall skal leverast til anvist plass av kvar enkelt entreprenør. Det vert frigitt eit kontor i kvar etasje mot Parkvegen/riggplass, slik at ein kan ha utkast av boss direkte mot den sida, framfor å bære alt gjennom vestibyle.	Må-krav
1.6	Framdrift Framdrift og kapasitet til utførande Ettersom tilsette mellombels må flyttast ut av kontora under byggearbeida ynskjer oppdragsgjevar at det føregår kontinuerleg arbeid på byggeplass for å sikre effektiv framdrift og tilbakeflytting av tilsette. Unødvendige opphald i arbeida skal ikkje førekome. Dersom framdrifta ikkje er i samsvar med framdriftsplan	Må-krav

	utan gyldig grunn, kan oppdragsgjevar krevje tiltak for innhenting av framdrift i samsvar med NS 8407. Bindande sluttdato Bindande sluttdato for prosjektet er 12.02.2026. Dei andre faga må pårekne å vere ferdig i god nok tid før frist slik at malar kan fullføre sitt arbeide. Sluttdato er dagmultbelagt i tråd med NS 8407. Framdriftsplan Framdriftsplan skal utarbeidast i lag med byggeleiar. Faser Byggearbeidet vert delt inn i fasar, der ein tek ei sone i gangen, slik at det vert føreseieleg for både dei tilsette og handverkarane. Arbeidet skal føregå i normal arbeidstid. Dei tilsette må tole det av støy som er naudsynt for å få framdrift i prosjektet. Dei ulike fasane vert vist på vedlagt teikning.	
1.7	Godkjent lærebedrift Leverandør skal vere godkjent lærebedrift. Sjå også Vedlegg Seriøsitetskrav og etiske føresegner, punkt 4	Må-krav

2. Kravspesifikasjon ventilasjon

Nr.	Krav	Type
2.1	Generelt Ventilasjonsentreprisen omfattar levering, montering, testing og idriftsetting av ventilasjonsanlegg i samband med rehabilitering av Kommunehuset Sogndal. Entreprenøren skal gjere seg kjend med eksisterande forhold gjennom synfaring og inkludere alle ytingar, arbeid og materiell som er nødvendig for å levere eit komplett og fullt fungerande anlegg. Eksisterande installasjonar og komponentar som held tilfredsstillande teknisk stand kan gjenbrukas der dette er føremålstenleg. Omfang av gjenbruk skal vurderast av entreprenøren og vere inkludert i tilbodet. Installasjonane skal utførast i samsvar med gjeldande forskrifter og relevante normer. Alle nødvendige hjelpearbeid, demontering, remontering, tilpassingar, festemateriell, testing, programmering og idriftsetting skal vere inkludert.	Må-krav
2.2	Nye ventilasjonsanlegg	Må-krav

	Ventilasjonsanlegg på tak som betener delen av bygget som ligg mot aust skal demonterast og skiftast ut. Tømrer skal opne tak og sørge for tilgang. To ventilasjonsanlegg på loft ved galleri til Kommunestyresal skal skiftast ut. Det eine betener kontorlokale vest for Kommunestyresal, det andre betener kommunestyresal. Begge skal demonterast og takast ut. Dette skal skje før vegg i kommunestyresal vert bygd. Eksisterande vegger i kommunestyresal skal ikkje skadast under arbeid med fjerning av eksisterande anlegg og etablering av nytt. Ventilasjonsentreprenør må kooridnere tilkomst med tømrrar.	
2.3	Kontor Til informasjon: Eksisterande himlingar skal erstattast med ny systemhimling i alle kontor og møterom. Himling i korridorar skal behaldast.	Må-krav
2.4	Møterom og kommunestyresal Alle møterom skal oppgraderast med ny himling. I to av møteromma og kommunestyresalen vert det 200 mm nedsenka Trolltekt. Her er det mogeleg at tilluftventil må flyttast eller skiftast ut. I Kommunestyresalen vert det bygd opp ny vegg mot galleri der nytt ventilasjonsanlegg for Kommunestyresal skal plasserast. Gammalt ventilasjonsanlegg skal fjernast.	Må-krav
2.5	Gangar, korridorar og fellesareal Ventilasjonskanalar i korridor skal behaldast og kanalføring generelt i bygget skal behaldast i den grad det er mogeleg.	Må-krav
2.6	Ventilasjonsrom på tak Til informasjon: Det er oppdaga svikt i golvet i ventilasjonosrommet. Dette skal undersøkast og evt utbetrast av tømrrar når ventilasjonsanlegget er tatt ut, før nytt vert satt på plass.	Må-krav
2.7	Brannkonsept Til informasjon: Brannkonsept er under utarbeiding og vil verte gjort tilgjengeleg for valt leverandør.	Må-krav
2.8	Opsjonar Tilbydar skal gje opp pris i prisskjema på følgjande opsjonar. 1. Opsjon på nytt ventilasjonsanlegg i kantine i underetasje. 2. Opsjon på eit skybasert system for overvåking og administrasjon av ventilasjonssystemet. Dokumentasjon på systemet skal leggjast ved tilbodet. 3. Opsjon på varmepumpe på eksisterande varmeanlegg.	Må-krav
2.9	Komplett leveranse Tilbodet skal omfatte alle nødvendige arbeidar for å levere eit komplett og fullt fungerande ventilasjonsanlegg som tilfredsstiller planlagt bruk i tråd med teikningar. Det som kan gjenbrukast, skal gjenbrukast Arbeid og komponentar som naturleg høyrer inn under leveransen og som er nødvendige for å oppnå føresett funksjon, skal vere inkludert sjølv om dei ikkje	Må-krav

er særskilt nemnde i denne kravspesifikasjonen. Alt ventilasjonsteknisk arbeid knytt til demontering, montering, tilkopling, innregulering, testing og idriftsetjing skal inngå i tilbudet.

Entreprenøren skal inkludere alle nødvendige tilpassingar mot eksisterande ventilasjonsanlegg og bygningsmessige gjennomføringer for å sikre eit komplett og driftsklart anlegg

Entreprenøren har ansvar for å levere eit ferdig, funksjonelt og forskriftsmessig anlegg klart for ordinær drift og bruk.

Eventuelle forhold som med rimelegheit kunne vore avdekte ved synfaring skal reknast som inkludert i tilbudet.

Tilbydar skal leggje ved ei skildring/spesifikasjon av kva som vert levert som del av pristilbudet.

Strategiske hensyn:

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Loft.pdf
- Bilag 2: A20-4 Riggplan.pdf
- Bilag 3: A20-1 Plan 1. etasje 13-10-26.pdf
- Bilag 4: A20-2 Plan 2.etasje 13-10-26.pdf
- Bilag 5: Framdriftsplan-01-10-26.pdf
- Bilag 6: Seriøsitetskrav og etiske føresegner.pdf
- Bilag 7: Rombehandlingsskjema-Sogndal kommunehus13-10-26.pdf
- Bilag 8: A20-0 Plan underetasje.pdf
- Bilag 9: Framdriftsplan-01-10-26.pdf
- Bilag 10: A20-2 Plan 2.etasje 13-10-26.pdf
- Bilag 11: A20-1 Plan 1. etasje 13-10-26.pdf
- Bilag 12: A20-4 Riggplan.pdf
- Bilag 13: A40-1 Fasadar-eksisterande.pdf
- Bilag 14: A30-1 Snitt A.pdf

- Bilag 15: Miljøkrav til bygningsprodukt i Sogndal kommune.pdf
- Bilag 16: Seriøsitetskrav og etiske føresegner.pdf
- Bilag 17: Prisskjema ventilasjonsarbeid.xlsx